



SCUOLA NORMALE SUPERIORE. BIBLIOTECA

**MANUALE PER LA CREAZIONE
DI RECORD DI AUTORITY
IN ALMA**

Versione aggiornata al 30/05/2017

(a cura di Elisa Fiocchi)

TRACCIATO DI UNIMARC AUTHORITIES

Legenda:

* contraddistingue casi normalmente predefiniti

** contraddistingue casi sempre predefiniti.

Nella colonna Obblig. / Ripetibile, dove non si specifica il contrario si intende che il campo/sottocampo è facoltativo e ripetibile

La versione più aggiornata di UNIMARC Authorities è la terza edizione, disponibile solo a stampa:

UNIMARC manual : authorities format / International federation of library associations and institutions. - 3rd completely updated and enlarged ed.- München : Saur, 2009.

025.35 UNIMARC AF (2009)

Sul sito dell'IFLA sono liberamente accessibili gli aggiornamenti intervenuti nel 2012:

<http://www.ifla.org/publications/unimarc-authorities-3rd-edition-updates-2012>

Si raccomanda di utilizzare solamente i campi e i sottocampi previsti nel presente manuale.

Blocco o posizione	Definizione	Obblig. / Ripetibile	Indicatori	Osservazioni
LABEL	Contiene informazioni generali che possono essere necessarie nel trattamento del record	Obbligatorio, non ripetibile		
Pos. 0-4	Lunghezza del record			**
Pos. 5	Status del record			* n = nuovo (default) c = corretto (= record derivato; attualmente non in uso) d = cancellato
Pos. 6	Tipo di record			** x registrazione di autorità
Pos .7	Non definita			**
Pos. 8	Non definita			**

Pos. 9	Tipo di entità			a autore persona b autore ente f titolo uniforme j soggetto
Pos. 10				** 2
Pos. 11				** 2
Pos. 12 -16				**
Pos. 17	Livello di codifica			** 3
Pos 18- 19	Non definite			**
Pos 20-23				**
Blocco 0XX	Blocco degli identificatori numerici			
001	ID MSS (= Numero di sistema Alma)	Obbligatorio, non ripetibile		**
005	Data dell'ultima modifica	Obbligatorio, non ripetibile		**
035	Atro numero di sistema		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	
\$\$a	Numero di sistema			Contiene il numero di sistema Aleph del record
Blocco 1XX	Blocco delle informazioni codificate			
100	Dati per l'elaborazione	Obbligatorio, non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	
Pos. 0-7	data di creazione del record			**
Pos. 8	Stato dell'intestazione uniforme			** a = stabilita
Pos. 9-11	Lingua della catalogazione			** Predefinito <ITA>
Pos. 12	Codice del sistema di traslitterazione			* Y

Pos. 13-16	codice del set di caratteri			** 0103
Pos. 17-20	codice del set di caratteri aggiuntivo			*
Pos. 21-22	Alfabeto della lingua di catalogazione			** Predefinito <ba>
Pos. 23	Direzione della scrittura			** Predefinito <0>
101	Lingua dell'entità	Obbligatorio, non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	
\$\$a				Lingua nella quale l'autore si esprime prevalentemente. Si indica tramite un codice ISO di tre lettere in caratteri minuscoli. E' possibile catturare il codice di lingua dal menu a tendina attivato dal tasto backspace. Se la lingua non è presente nel menu a tendina consultare la pagina: http://www.ifla.org/VI/3/p1996-1/appx_a.htm . Usare il valore XX per lingua sconosciuta o non applicabile (es. nel caso di un pittore)
102	Nazionalità dell'entità	Obbligatorio, non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	

\$\$a		Obbligatorio, ripetibile		<p>Nazionalità della persona o paese nel quale ha la sua sede principale un ente. Si indica tramite un codice ISO di due lettere in caratteri minuscoli. E' possibile catturare il codice dal menu a tendina attivato dal tasto backspace.</p> <p>Se il paese non è presente nel menu a tendina consultare la pagina: https://www.iso.org/obp/ui/#search (selezionare "Country codes") Il database fornisce per ciascun paese codici a due e a tre lettere: utilizzare sempre soltanto il codice a due lettere.</p> <p>Se l'entità ha più nazionalità (es. persone con doppia cittadinanza o enti internazionali), si ripete il sottocampo</p> <p>Anche nel caso in cui l'entità abbia cambiato nazionalità, si riportano i relativi codici in successione ripetendo il sottocampo</p> <p>Usare il valore XX per nazionalità sconosciuta o non applicabile (es. autori antichi)</p>
152	Regole di catalogazione	Obbligatorio, non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	
\$\$a		Obbligatorio, non ripetibile		**RICA
154	Codice titolo uniforme	Non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	Usato solo nei record di autorità relativi ai titoli di collana
\$\$a	Codice del tipo di serie	Obbligatorio		Contiene un singolo carattere alfabetico. L'unico valore ammesso è: **a = serie monografica
\$\$x	Codice del tipo di entità	Obbligatorio		Contiene un singolo carattere alfabetico. L'unico valore ammesso è; **x = non applicabile

Blocco 2XX	Blocco delle intestazioni			
200	Punto di accesso controllato - Autore personale	Obbligatorio nei record di autorità per gli autori persona, non ripetibile	Ind. 1 = blank Ind. 2 = 0 forma diretta Ind 2 = 1 forma inversa (cognome, nome)	LDR/9 = a Corrisponde ai campi intestazione 700, 701, 702 , 600 di <i>Unimarc bibliographic</i> . Si registra in questo campo la forma preferita (o intestazione uniforme). Le forme varianti si registrano nel campo 400 (ripetibile). Inserire manualmente la punteggiatura RICA.
\$\$a	Elemento principale	Obbligatorio, non ripetibile		<p>Contiene il primo elemento di accesso usato per l'ordinamento all'interno della lista delle intestazioni</p> <p>Es.:</p> <p>\$\$a Calvino, \$\$b Italo \$\$a Thomas More, \$\$c santo</p> <p>Nel caso di nomi in forma diretta costituiti da più elementi (per es. prenome + indicazione di origine, attività ecc.) gli elementi del nome si inseriscono tutti in \$\$a.</p> <p>Eventuali qualificazioni che seguono la virgola si inseriscono in \$\$c.</p> <p>Es.:</p> <p>\$\$a Paulus Diaconus \$\$a Erasmus Roterodamus \$\$a Francesco d'Assisi, \$\$c santo</p>
\$\$b	Ulteriore elemento	Non ripetibile		Se si usa questo sottocampo, il secondo indicatore deve essere 1

\$\$c	Qualificazioni diverse dalle date			<p>Le qualificazioni che accompagnano abitualmente il nome si inseriscono senza parentesi uncinata, precedute da virgola \$\$a Francesco d'Assisi, \$\$c santo</p> <p>Per disambiguare forme identiche si aggiungono le date in \$\$f; se queste non sono reperibili si aggiunge la qualificazione professionale in \$\$c (per esempio: filologo, matematico, etc.) Se necessario, si possono usare entrambe nell'ordine \$\$f \$\$c.</p> <p>Le qualificazioni usate per disambiguare forme identiche si inseriscono all'interno delle parentesi uncinata. Nel caso si usino due qualificazioni (cronologica e professionale), esse vengono separate da spazio, punto e virgola, spazio dentro un'unica coppia di parentesi: \$\$a Giusti, \$\$b Giuseppe \$\$f<1809-1850> \$\$a Giusti, \$\$b Giuseppe \$\$f<1929-> \$\$a Rossi, \$\$b Paolo \$\$f<1923- ; \$\$c storico della filosofia></p> <p>Non si usa la qualificazione <omonimo non identificato> presente nell'OPAC SBN</p>
\$\$d	Numerali romani	Non ripetibile		<p>Se si usa questo sottocampo, il secondo indicatore deve essere 0 \$\$a Vittorio Emanuele \$\$d II, \$\$c re d'Italia</p>

<p>\$\$f</p>	<p>Date</p>	<p>Non ripetibile</p>	<p>Per disambiguare forme identiche si aggiungono le date in \$\$f; se queste non sono reperibili si aggiunge la qualificazione professionale in \$\$c (per esempio: filologo, matematico, etc.) Se necessario, si possono usare entrambe nell'ordine \$\$f \$\$c.</p> <p>Le qualificazioni usate per disambiguare forme identiche si inseriscono all'interno delle parentesi uncinata. Nel caso si usino due qualificazioni (cronologica e professionale), esse vengono separate da spazio, punto e virgola, spazio dentro un'unica coppia di parentesi: \$\$a Giusti, \$\$b Giuseppe \$\$f<1809-1850 > \$\$a Giusti, \$\$b Giuseppe \$\$f<1929 - ,> \$\$a Rossi, \$\$b Paolo \$\$f<1923- ; \$\$c storico della filosofia></p> <p>Esempi di date inserite in \$\$f: \$\$f <1912- >(persona vivente o della quale non si conosce l'anno di morte) \$\$f <-1980> (persona della quale si conosce l'anno di morte ma non quello di nascita) \$\$f <circa 1415-1490> (data di nascita approssimativa) \$\$f<1415?-1490> (data di nascita probabile ma non certa) \$\$f <fl. 1450-1470> (periodo di attività, indicato in questa forma solo se anteriore al sec. XX) \$\$f <sec. XV></p> <p>Se la forma preferita non include date, ad es. perché non deve essere disambiguata, le date reperite nella fonte consultata o durante la catalogazione derivata si inseriscono nel campo 909.</p> <p>Nella catalogazione del libro antico le date si inseriscono in 200 \$\$f anche se non sono necessarie per la disambiguazione, in quanto utili per collocare cronologicamente un autore rispetto alle edizioni.</p>
---------------------	-------------	-----------------------	---

210	Punto di accesso controllato - Autore Ente	Obbligatorio nei record di autorità per gli autori enti, non ripetibile	Ind. 1 = 0 ente permanente Ind 1 = 1 ente temporaneo Ind. 2 = 1 nome sotto il luogo (enti territoriali) Ind 2 = 2 nome in forma diretta	LDR/9 = b Corrisponde ai campi 710, 711, 712, 601 di <i>Unimarc bibliographic</i> Si registra in questo campo la forma preferita (o intestazione uniforme). Le forme varianti si registrano nel campo 410 (ripetibile) Le forme associate si registrano nel campo 510 (ripetibile). Inserire manualmente la punteggiatura RICA.
\$\$a	Elemento principale	Obbligatorio, non ripetibile		Contiene il primo elemento di accesso usato per l'ordinamento all'interno della lista delle intestazioni 210 01 \$\$a Italia. \$\$b Commissione nazionale per i beni culturali industriali 210 02 \$\$a Università degli studi, \$\$c Firenze. \$\$b Facoltà di medicina Dal nome dell'ente subordinato si fa rinvio, cioè si registra come forma variante in un 410, inserendo l'ente subordinato in \$\$a e l'ente principale in \$\$c: 410 02 \$\$a Commissione nazionale per i beni culturali industriali, \$\$c Italia 410 02 \$\$a Facoltà di medicina, \$\$c Università degli studi di Firenze
\$\$b	Suddivisione			Ente subordinato. E' preceduto dal punto
\$\$c	Qualificazioni			Tutte le qualificazioni diverse da numero, luogo e data di congresso/mostra. E' preceduto da virgola
\$\$d	Numero di congresso/mostra	Non ripetibile		Si dà sempre come numero arabo seguito da un punto (e da virgola se il \$\$d è seguito da \$\$e o \$\$f) Es. \$\$d 3., \$\$e Roma, \$\$f 1980

\$\$e	Luogo di congresso/mostra	Non ripetibile		In italiano quando possibile, Se i luoghi sono due si danno entrambi separati da un trattino: \$\$e Pisa-Lucca Se i luoghi sono più di due, si riporta solo il primo seguito da “etc.” \$\$e Grado etc. E’ preceduto da virgola
\$\$f	Data di congresso/mostra	Non ripetibile		Se il congresso o la mostra si svolge a cavallo di due anni, si dà l’intervallo Es. \$\$d 2015-2016 E’ preceduto da virgola
215	Intestazione uniforme - Nome geografico			NON SI USA. Registrare gli enti territoriali nel campo 210
230	Punto di accesso controllato – Titolo uniforme		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	LDR/9 = f <i>[N.B: causa difetto di Alma è stato temporaneamente sostituito dal valore “e”, per permettere l’attivazione del tasto F3 sul 410 e sul 410 del bibliografico]</i> Corrisponde ai campi 410, 500, 605 di <i>Unimarc bibliographic</i> . Si registra in questo campo la forma preferita (o intestazione uniforme). Le forme varianti si registrano nel campo 430 (ripetibile). Il campo si usa sia per i titoli uniformi delle opere sia per i titoli uniformi di collane Nel caso dei titoli uniformi di collana, si deve usare anche il campo 154 con il codice appropriato. Attualmente <u>non</u> è prevista la creazione di nuovi record di autorità per i titoli uniformi, né per i titoli di collana.
\$\$a	Titolo uniforme	Non ripetibile		
\$\$h	Numero della sezione o parte			
\$\$i	Nome della sezione o parte			

250	Punto di accesso controllato – Soggetto		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	LDR/9 = j Il \$\$2 va usato solo nel record bibliografico, non nel record di autorità
\$\$a	Voce di soggetto			Voce principale
\$\$x	Suddivisione			Inserire qui le qualificazioni dei soggetti linguistici, senza parentesi o altra punteggiatura
\$\$y	Suddivisione geografica			
\$\$z	Suddivisione cronologica			

Blocco 3XX	Blocco delle note			Inserire in questo blocco le note informative di tipo pubblico. Inserire le note ad uso del catalogatore nel blocco 8xx La distinzione tra note pubbliche e note interne va rispettata anche se attualmente le note pubbliche non sono visualizzate in SEARCH.
300	Nota informativa pubblica		Ind. 1 = 0 intest. autore o titolo 1 intest. soggetto Ind. 2 = blank	Nota utilizzata per chiarire la relazione esistente fra l'intestazione e le forme varianti, o per dare informazioni che aiutino ad identificare l'intestazione. Le note biografiche vanno date nel campo 340. Si usa ad es. per indicare il nome precedente o successivo dell'ente a cui si riferisce il campo 210, o per indicare che la forma preferita inserita in 200 è uno pseudonimo collettivo, ecc..
\$\$a		Non ripetibile		Testo della nota
305	Nota pubblica al rinvio di tipo "vedi anche"		Ind. 1 = 0 intest. autore o titolo 1 intest. soggetto Ind. 2 = blank	Utilizzabile in relazione ai campi 5xx. Non sostituisce, ma accompagna eventualmente i campi del blocco 5xx. Serve per spiegare una forma associata, quando il semplice rinvio non risulti sufficientemente chiaro.
\$\$a				Testo della nota
\$\$b				Intestazione alla quale si rinvia
340	Nota pubblica su biografia e attività		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	Nota utilizzata per dare informazioni di carattere biografico o professionale; solo per record di autorità con intestazione in 200 (autore persona) o 210 (autore ente). Le note che chiariscono la relazione esistente tra la forma preferita e quelle scartate vanno date in 300.
\$\$a		Non ripetibile		Testo della nota

<p>Blocco 4xx</p>	<p>Blocco dei punti di accesso varianti</p>	<p>Contengono le forme varianti dell'intestazione registrata nel campo 2xx.</p> <p>Vanno obbligatoriamente registrate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le varianti presenti nelle pubblicazioni catalogate - le forme italiane del nome, se esistono, quando la forma preferita è in un'altra lingua - i nomi reali nel caso degli pseudonimi - le sigle e le forme brevi del nome (senza prenomi, indicazioni di natura giuridica, ecc..) comunemente usate per fare riferimento all'ente (es. forma preferita: Nazioni unite; variante: ONU) - la forma estesa del nome, quando la forma preferita è costituita da una sigla (es. forma preferita: CGIL; variante: Confederazione generale italiana del lavoro) <p>E' inoltre opportuno registrare come varianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i nomi degli enti subordinati, quando la forma preferita è composta dall'ente principale seguito dall'ente subordinato - la varianti grafiche che possono portare a un insuccesso nell'interrogazione del catalogo (es. varianti grafiche o di traslitterazione) - le forme che comprendono l'indicazione del luogo in cui l'ente ha sede, se non figura nell'intestazione adottata ma è comunemente usato per riferirsi all'ente o per identificarlo (es. forma preferita: Biblioteca comunale degli Intronati; variante: Biblioteca comunale di Siena) <p>Il blocco 4xx va usato anche per correggere errori presenti nei record bibliografici.</p> <p>In Alma non è più disponibile il campo COR di Aleph, pertanto le forme errate prima registrate in COR vanno trattate come varianti vere e proprie, anche se provvisorie, e inserite quindi nei campi 4xx. Una volta che Alma ha effettuato la correzione automatica dei record bibliografici, queste varianti provvisorie vanno cancellate manualmente dal record di autorità</p> <p>ATTENZIONE: attualmente in Alma il processo di correzione dei record bibliografici in base ai record di autorità non funziona.</p>
--------------------------	--	---

400	Punto di accesso variante - Autore personale		Ind. 1 = blank Ind. 2 = 0 forma diretta 1 forma cognome, nome	Per sottocampi e indicatori, vedi campo 200. Si ripete nel caso si debbano inserire più forme varianti. Attenzione agli indicatori, che possono essere diversi da quelli usati nel 200.
\$\$5	Codice relativo alla forma variante	Non ripetibile		Precede gli altri sottocampi
Pos. 0	Codice di relazione			e = pseudonimo f = nome reale i = nome da religioso j = nome da sposata k = nome da nubile l = pseudonimo collettivo m = nome al secolo In alternativa, se l'etichetta creata dal codice non chiarisce la relazione esistente fra l'intestazione e la forma variante, usare la nota 300.

410	Punto di accesso variante - Autore Ente		Ind. 1 = 0 ente permanente Ind 1 = 1 congresso/mostr Ind 2 = 1 nome sotto il luogo (enti territoriali) Ind 2 = 2 nome in forma diretta	<p>Per sottocampi e indicatori, vedi campo 210. Si ripete nel caso si debbano inserire più forme varianti.</p> <p>Attenzione agli indicatori, che possono essere diversi da quelli usati nel 210.</p> <p>Se la forma preferita è composta dal nome dell'ente principale seguito dal nome di un ente subordinato, si crea un 410 con l'ente subordinato in prima posizione, quindi in \$\$a, seguito dall'ente principale in \$\$c. Es.:</p> <p>210 01 \$\$a Italia. \$\$b Commissione nazionale per i beni culturali industriali 410 02 \$\$a Commissione nazionale per i beni culturali industriali, \$\$c Italia</p> <p>210 02 \$\$a Università degli studi, \$\$c Firenze. \$\$b Facoltà di medicina 410 02 \$\$a Facoltà di medicina, \$\$c Università degli studi di Firenze</p> <p>Nel caso di cambiamento di nome dell'ente, le forme precedenti e successive del nome non si registrano in 410. Si creano invece record di autorità distinti collegati tra loro dal campo 510.</p>
\$\$5	Codice relativo alla forme variante	Non ripetibile		Precede gli altri sottocampi
Pos. 0	Codice di relazione			<p>d = acronimo</p> <p>In alternativa, se l'etichetta creata dal codice non chiarisce la relazione esistente fra l'intestazione e la forma variante, usare la nota 300.</p>
430	Punto di accesso variante – Titolo uniforme			<p>Per sottocampi e indicatori, vedi campo 230. Si ripete nel caso si debbano inserire più forme varianti.</p>
450	Punto di accesso variante - Soggetto			Per sottocampi e indicatori, vedi campo 210

\$\$5	Codice relativo alla forme variante	Non ripetibile		Precede gli altri sottocampi
Pos. 0	Codice di relazione			<p>g= termine o nome più generale (broader term or name) h = termine o nome più specifico (broader term or name)</p> <p>In alternativa, se l'etichetta creata dal codice non chiarisce la relazione esistente fra l'intestazione e la forma variante, usare la nota 300.</p>

Blocco 5xx	Blocco dei rinvii di tipo “vedi anche”		Contengono le forme associate all’entità registrata nel campo 2xx.
510	Punto di accesso collegato - Autore Ente		<p>Ind. 1 = 0 Ente permanente</p> <p>Ind 1 = 1 congresso/mostra</p> <p>Ind 2 = 1 nome sotto il luogo (enti territoriali)</p> <p>Ind = 2 nome in forma diretta</p> <p>Si usa per collegare con rinvii reciproci due (o più) intestazioni, per esempio nel caso di enti che hanno cambiato nome e le varie forme del nome sono presenti nel catalogo. Ciascuna delle intestazioni sarà registrata in un proprio record di autorità nel campo 210; i record sono collegati fra loro dal campo 510, che in Alma genera un campo “Vedi anche:”</p> <p>La relazione fra le intestazioni è specificata dal codice inserito nel sottocampo \$\$5 del campo 510.</p> <p>E’ necessario inserire un campo 510 in entrambi i record.</p> <p>Esempio: Primo record: 210 \$\$a Italia \$\$b Ministero per i beni culturali e ambientali 510 \$\$5 a \$\$a Italia. \$\$b Ministero per i beni e le attività culturali</p> <p>n.b. \$\$5 a = intestazione precedente</p> <p>Secondo record: 210 \$\$a Italia. \$\$b Ministero per i beni e le attività culturali 510 \$\$5b \$\$a Italia. \$\$b Ministero per i beni culturali e ambientali</p> <p>n.b. \$\$5 b = intestazione successiva</p> <p>Per sottocampi e indicatori, vedi campo 210.</p>
\$\$5	Codice relativo alle forme varianti o associate	Non ripetibile	Precede gli altri sottocampi

Pos. 0	Codice di relazione			a = intestazione precedente b = intestazione successiva z = termine correlato (generico)
550	Punto di accesso collegato - Soggetto		Ind 1 = blank Ind 2 = blank	Si usa per collegare con rinvii reciproci due o più intestazioni di soggetto. Ciascuna delle intestazioni sarà registrata in un proprio record di autorità nel campo 250, e i record saranno collegati fra loro dal campo 550. La relazione fra le intestazioni è specificata dal codice inserito nel sottocampo \$\$5 del campo 550 E' necessario inserire un campo 510 in entrambi i record
\$\$5	Codice relativo alle forme varianti o associate	Non ripetibile		Precede gli altri sottocampi
Pos. 0	Codice di relazione			g=broader term (termine più generale) h=narrower term (termine più specifico)

Blocco 7xx	Blocco delle forme parallele (in altre lingue)			NON SI USA. Le forme parallele (in altre lingue) sono trattate come forme varianti e registrate nel blocco 4xx.
Blocco 8xx	Blocco delle informazioni sulle fonti			
801	Fonte di provenienza del record	Obbligatorio	Ind. 1 = blank Ind. 2 = 0 agenzia resp. della creazione Ind. 2 = agenzia resp. della modifica	Già compilato nei template ** (In caso di derivazione, mantenere il campo originario e aggiungerne un altro con secondo indicatore 2 e i dati locali).
\$\$a	Paese	Non ripetibile		IT **
\$\$b	Nome dell'agenzia	Non ripetibile		Biblioteca della Scuola Normale Superiore **
810	Fonte		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	È un campo ripetibile che contiene la citazione della fonte consultata ed eventualmente le informazioni in essa trovate. A differenza di quanto avveniva in Aleph, quando in Alma si crea un record di autorità partendo da un record bibliografico tramite il tasto F3, anziché direttamente da un template, non viene generata automaticamente la nota "Fonte:" seguito dalla citazione bibliografica della pubblicazione di partenza. Facoltativamente è possibile inserire questa nota manualmente, se la si ritiene utile.

\$\$a	Citazione			<p>Citazione della fonte consultata. Va compilato catturando il codice del repertorio dal menu a tendina che si attiva mediante backspace L'elenco dei repertori è riportato anche nell'Appendice di questo manuale Se il repertorio consultato non è presente, inserirne comunque il nome manualmente.</p> <p>Può contenere anche una URL, racchiusa tra < > Esempi: Ethnologue: languages of the world < http://www.ethnologue.com/> (voce presente nel menu a tendina) Sito dell'ente: < http://www.fondazionepisa.it > (voce non presente nel menu a tendina)</p>
\$\$b	Informazione trovata sulla fonte citata			<p>Se utile, si riporta in questo sottocampo la forma presente nella fonte citata in \$\$a. Per esempio, forme poco conosciute e attestate in un particolare repertorio o pubblicazione.</p>
820	Informazioni sull'uso dell'intestazione		<p>Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank</p>	<p>Contiene informazioni utile per limitare l'uso dell'intestazione e/o differenziare persone o enti con nomi simili. Questa nota non è pubblica.</p>
\$\$a	Testo della nota			<p>Es.: “Da non confondere con ...” “Da usare solo per ...”</p>
830	Nota del catalogatore		<p>Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank</p>	<p>Serve per registrare informazioni utili al catalogatore o note esplicative di lavoro (uso di regole particolari, note che giustificano la scelta dell'intestazione, etc. ...). Questa nota non è pubblica.</p>
\$\$a	Testo della nota			<p>Es. “REICAT 15.1.3.5. Forma preferita stabilita in base alla Grafia prevalente nell'uso attuale”</p>

856	Localizzazione e accesso risorse elettroniche remote		Ind. 1 = 4 (http) Ind. 2 = blank	<p>Link ad una risorse elettronica che fornisce informazioni supplementari sull'entità per la quale è stato creato il record di autorità</p> <p>Se la risorse elettronica è usata come fonte per l'intestazione, la url va inserita nel campo 810 anziché nell'856</p>
\$\$u	URL			URL (http://.....)
\$\$z	Nota			Testo del link, per es.: "Sito dell'ente"; "Pagina personale"
909	Indicazioni cronologiche dell'entità		Ind. 1 = blank Ind. 2 = blank	<p>Da usare nei record degli autori personali (intestazione in 200) quando si reperiscono le indicazioni cronologiche (date) nella fonte consultata o durante la catalogazione derivata, ma non si inseriscono nel 200 \$\$f perché l'intestazione non deve essere disambiguata</p>
\$\$a				<p>Indicazioni cronologiche (date) inserite nella stessa forma nella quale si inseriscono nel 200 \$\$f, ma senza le parentesi uncinata</p> <p>Esempi:</p> <p>909 \$\$a 1912- (persona vivente o della quale non si conosce l'anno di morte)</p> <p>909 \$\$a -1980 (persona della quale si conosce l'anno di morte ma non quello di nascita)</p> <p>909 \$\$a circa 1415-1490 oppure "ca. 1415-1490" (data di nascita approssimativa)</p> <p>909 \$\$a 1415?-1490 (data di nascita probabile ma non certa)</p> <p>909 \$\$a fl. 1450-1470 (periodo di attività, indicato in questa forma solo se anteriore al sec. XX)</p> <p>909 \$\$a sec. XV</p>

APPENDICE 1 - ELENCO DELLE FONTI GENERALI (campo 810)

BL – British Library, catalogo online

<http://explore.bl.uk>

BNCF –Biblioteca nazionale centrale di Firenze, catalogo online

<http://opac.bncf.firenze.sbn.it/opac/>

BNF Opale Plus –Bibliothèque nationale de France, catalogo online

<http://catalogue.bnf.fr/index.do>

DBI – Dizionario biografico degli italiani

Dizionario biografico degli italiani. – Roma : Istituto della Enciclopedia italiana, 1960.

0910.3 Italia DBI

700 DBI

versione online: <http://www.treccani.it/biografie/>

KB - Koninklijke Bibliotheek (Bib. nazionale olandese)

<http://opc4.kb.nl/DB=1/LNG=EN/>

LC –Library of Congress authorities, catalogo online

<http://authorities.loc.gov/>

SBN – Catalogo ICUU SBN

<http://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/base.jsp>

DNB –Die Deutsche Nationalbibliothek, catalogo online

<http://www.d-nb.de/eng/sammlungen/kataloge/opac.htm>

SBB - Staatsbibliothek zu Berlin, catalogo online

<http://stabikat.de/>

DISCIPLINE UMANISTICHE

AC - Anonymous classics

Anonymous classics : a list of uniform headings for European literatures / International Federation of Library Associations and Institutions. – 2. ed. rev. . - 2004
<http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/AnonymousClassics2004.pdf>

ACOLIT

ACOLIT : autori cattolici e opere liturgiche : una lista di autorità = catholic authors and liturgical works : an authority list / diretto da Mauro Guerrini. - Milano : Editrice Bibliografica, 1998
025.322 ACOLIT

Benezit - Benezit dictionary of artists

Banca dati in abbonamento (inclusa anche in Primo Central Index)
<http://www.oxfordartonline.com>

DOC - Dizionario delle opere classiche

DOC : dizionario delle opere classiche : intestazioni uniformi degli autori, elenco delle opere e delle parti componenti, indici degli autori, dei titoli e delle parole chiave della letteratura classica, medievale e bizantina / Vittorio Volpi. - Milano : Bibliografica, 1994
800 V932 (1-3) [c/o stanza 304 Gherardesca]

EDIT16 - Censimento nazionale delle edizioni italiane del XVI secolo, catalogo online

http://edit16.iccu.sbn.it/web_iccu/ihome.htm

Ethnologue: languages of the world

banca dati in abbonamento, utilizzata per i soggetti linguistici
<http://www.ethnologue.com/>

GAO – Grove Art online

Banca dati in abbonamento (inclusa anche in Primo Central Index)
<http://www.oxfordartonline.com>

PMA - Personennamen des Mittelalters. – Munchen : Saur, 2000
844.3 PMA

WALS (World Atlas of Language Structure)

banca dati gratuita, utilizzata per i soggetti linguistici

<http://wals.info/index>